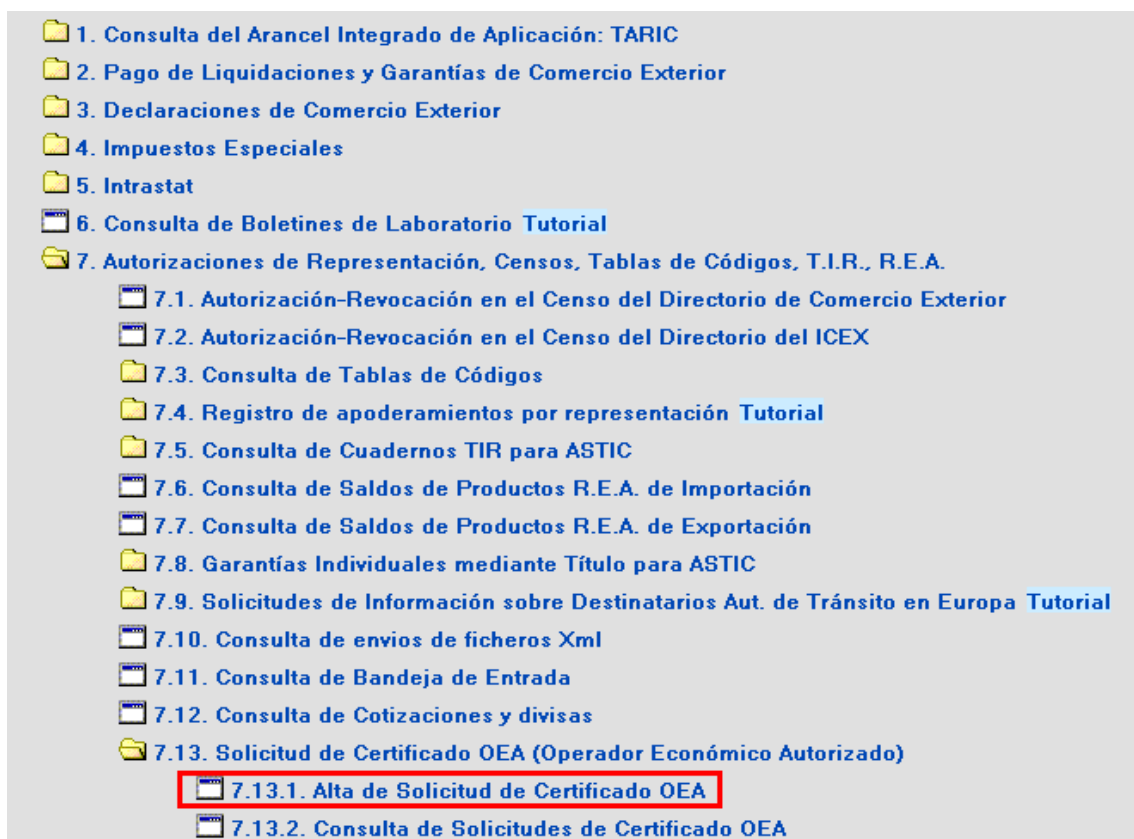


**TUTORIAL PRESENTACION DE SOLICITUD DE  
CERTIFICADO DE  
OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO (OEA)  
EN LA OFICINA VIRTUAL DE ADUANAS E I.I.EE.**

Según la definición contenida en las Disposiciones de Aplicación del Código Aduanero Comunitario, **operador económico** es una persona que, en el marco de sus actividades profesionales efectúa actividades reguladas por la legislación aduanera.

Podemos definir al **Operador Económico Autorizado**, en adelante (OEA), como un operador económico **de confianza** para las operaciones aduanera y por lo que, en consecuencia, puede disfrutar de ventajas en toda la Unión Europea.

La solicitud de alta en el censo de operadores económicos autorizados se realizará desde el punto 7.13.1. de la oficina virtual de Aduanas e Impuestos Especiales;



Seleccionado este punto, la aplicación muestra la siguiente pantalla;

Memoria Máxima 16 MBytes, Memoria Libre 3 MBytes, Memoria Total 17 MBytes



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA



AGENCIA TRIBUTARIA

**SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA  
(OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO)**

**ENTORNO\_DESARROLLO-**



VOLVER AL MENÚ

Rellenar formulario de solicitud

**SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA (OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO)**

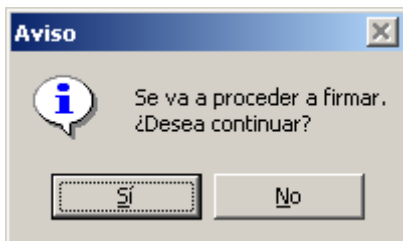
NIF del Solicitante del Certificado:

Tipo de certificado solicitado:\*

Certificado OEA de SIMPLIFICACIÓN ADUANERA  
 Certificado OEA de PROTECCION Y SEGURIDAD  
 Certificado OEA de SIMPLIFICACIÓN ADUANERA y de PROTECCIÓN Y SEGURIDAD

- Introduzca el NIF de la empresa para la que solicita el Certificado y el tipo de Certificado solicitado.

En esta pantalla, se introduce el NIF de la empresa para la que se solicita el certificado OEA, se selecciona el tipo de certificado a solicitar y se pincha con el ratón . Una vez seleccionado “firmar y enviar”, la aplicación muestra el siguiente mensaje de advertencia;

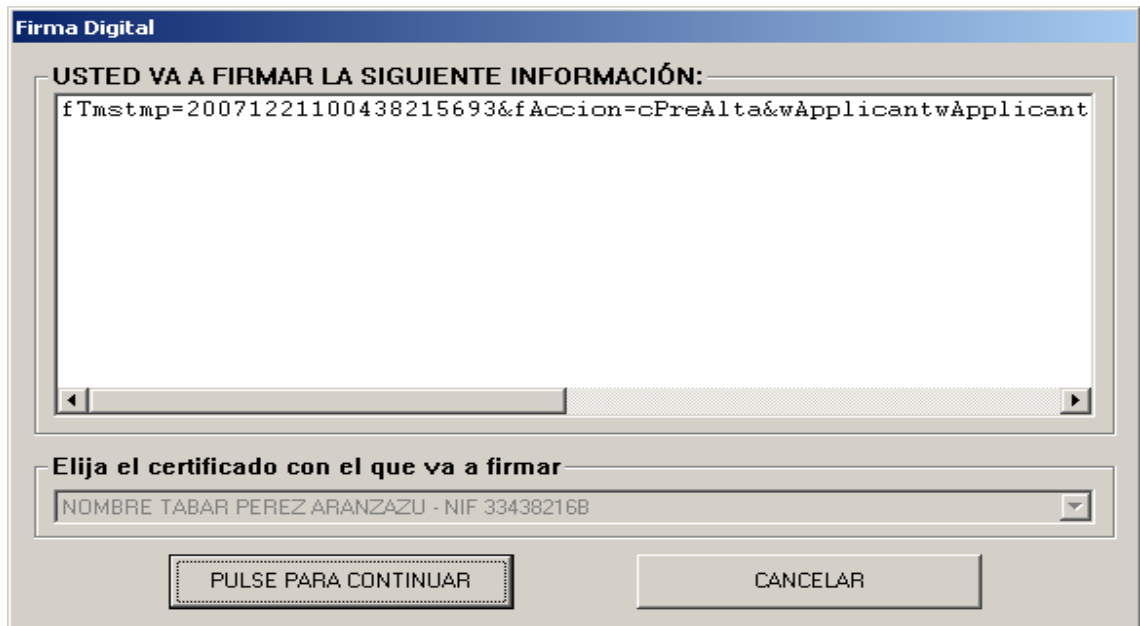


Si pincha en:

- No; desaparece el mensaje, sin que se firme la solicitud.
- Sí; aparece el mensaje de la firma digital identificando la información que se va a firmar;




Señalar, en este punto, que la empresa que solicita el alta como OEA puede hacerlo con su propio certificado de firma o con el certificado de un tercero.

En este último caso, la empresa que solicita el alta como OEA deberá apoderar al tercero firmante, este apoderamiento puede darse tanto desde Internet como acudiendo a cualquier delegación de la AEAT y el trámite que debe solicitarse es “SOLCEROEA”.



- CANCELAR – El mensaje desaparece sin que se proceda a firmar.
- PULSE PARA CONTINUAR – La aplicación muestra el formulario inicial que hay que rellenar para darse de alta como OEA teniendo en cuenta tipo de certificado que ha sido previamente solicitado (en nuestro ejemplo “certificado OEA de SIMPLIFICACIÓN ADUANERA);

Memoria Máxima 16 MBytes, Memoria Libre 3 MBytes, Memoria Total 17 MBytes

 **SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA (OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO)**  

**ENTORNO\_DESARROLLO-**

Rellenar formulario de solicitud

**SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA (OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO)**

**1. Solicitante \***  
NIF : A24030751  
Nombre : COSER SA

**2. Naturaleza jurídica del solicitante \***  
(Indique el estatuto jurídico mencionado en el documento de constitución)

**3. Fecha de constitución \***

**4. Dirección del lugar de constitución \***  
(Indique la dirección completa del lugar donde se constituyó la entidad)

Nombre   
Calle   
Código postal   
Ciudad   
País

**5. Lugar donde la empresa ejerce su actividad principal \***  
(Indique la dirección completa del lugar donde su empresa ejerce su actividad principal)

Nombre   
Calle   
Código postal   
Ciudad   
País

**6. Persona de contacto (nif,teléfono,fax y correo electrónico) \***

Nif   
Teléfono   
Fax   
Correo electrónico

**7. Dirección postal a efectos de notificaciones \***  
(Indique el domicilio a efectos de notificaciones para el procedimiento de obtención del Certificado OEA).

Nif \*   
Siglas vía: \*     Nombre vía: \*   
Número: \*   Letra:  Escalera:  Piso:  Pta:   
C.Postal: \*

**8. Número(s) de IVA**

|     | <u>País</u>          | <u>Número</u>        |     |                      |                      |     |                      |                      |
|-----|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|
| 1.  | ES                   | A24030751            | 2.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 3.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 5.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 6.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 8.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 9.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 11. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 12. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|     |                      |                      |     |                      |                      |     |                      |                      |
|-----|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|
| 13. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 14. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 15. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 16. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 17. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 18. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 19. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 20. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 21. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 22. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 23. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 24. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 25. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 26. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 27. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**9. Número(s) de identificación del operador**  
(No lo rellene, si coinciden con los números de IVA)

|     |                      |                      |     |                      |                      |     |                      |                      |
|-----|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|
| 1.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 2.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 3.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 5.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 6.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 8.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 9.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 11. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 12. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 13. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 14. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 15. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 16. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 17. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 18. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 19. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 20. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 21. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 22. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 23. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 24. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 25. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 26. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 27. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**10. Número de registro legal**  
(No cumplimentar)

**11. Tipo de certificado solicitado \***  
Certificado OEA de simplificación aduanera

**12. Sector de actividad económica \***  
(Describa su actividad)

Lenguaje: ES

**13. Estado(s) miembro(s) donde se realizan actividades aduaneras \***

|                            |                            |                            |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1. <input type="text"/> ?  | 2. <input type="text"/> ?  | 3. <input type="text"/> ?  | 4. <input type="text"/> ?  | 5. <input type="text"/> ?  |
| 6. <input type="text"/> ?  | 7. <input type="text"/> ?  | 8. <input type="text"/> ?  | 9. <input type="text"/> ?  | 10. <input type="text"/> ? |
| 11. <input type="text"/> ? | 12. <input type="text"/> ? | 13. <input type="text"/> ? | 14. <input type="text"/> ? | 15. <input type="text"/> ? |
| 16. <input type="text"/> ? | 17. <input type="text"/> ? | 18. <input type="text"/> ? | 19. <input type="text"/> ? | 20. <input type="text"/> ? |
| 21. <input type="text"/> ? | 22. <input type="text"/> ? | 23. <input type="text"/> ? | 24. <input type="text"/> ? | 25. <input type="text"/> ? |
| 26. <input type="text"/> ? | 27. <input type="text"/> ? |                            |                            |                            |

**14. Información de cruce de fronteras \***  
(Indique los nombres de las aduanas normalmente utilizadas para el cruce de fronteras)

1.  ?

2.  ?

3.  ?

---

**14. Información de cruce de fronteras \***  
(Indique los nombres de las aduanas normalmente utilizadas para el cruce de fronteras)

1.  ?

2.  ?

3.  ?

4.  ?

5.  ?

6.  ?

7.  ?

8.  ?

9.  ?

10.  ?

**15. Simplificaciones o facilidades ya concedidas, certificados mencionados en el artículo 14 duodécimo, apartado 4**

- Simplificaciones ya concedidas**

(Indique el tipo de simplificación, el régimen aduanero pertinente y el número de autorización de dicha simplificación)

| Tipo de simplificación  | Régimen aduanero     | Nº Autoriz.          |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

• **Facilidades ya concedidas**

(No cumplimentar)

**Nº Certificado**

|    |                      |    |                      |    |                      |
|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|
| 1. | <input type="text"/> | 2. | <input type="text"/> | 3. | <input type="text"/> |
| 4. | <input type="text"/> | 5. | <input type="text"/> | 6. | <input type="text"/> |
| 7. | <input type="text"/> | 8. | <input type="text"/> | 9. | <input type="text"/> |

• **Certificados mencionados en el artículo 14 duodécimo, apartado 4**

(NOTA: Los certificados a que se refiere este apartado son certificados de protección o seguridad reconocidos internacionalmente o certificados de protección o seguridad expedidos de acuerdo con la legislación comunitaria o de acuerdo a una Norma Internacional de Normalización o a una norma europea de los organismos europeos de normalización.)

**Tipo de certificado**

**Nº de certificado**

|    |                      |                      |
|----|----------------------|----------------------|
| 1. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**16. Oficina de gestión de la documentación aduanera \***

(Indique la dirección completa de dicha oficina)

**Nombre**

**Calle**

**Código postal**

**Ciudad**

**País**

**17. Oficina responsable del suministro de documentación aduanera**

(Cumpliméntela en el caso de ser diferente a la de la casilla 16)

**Nombre**

**Calle**

**Código postal**

**Ciudad**

**País**

**18. Oficina de contabilidad principal**

(Cumpliméntela en el caso de ser diferente a la de la casilla 16)

**Nombre**

**Calle**

**Código postal**

**Ciudad**

**País**

**Calle**

**Código postal**

**Ciudad**

**País**

**18. Oficina de contabilidad principal**

(Cumpliméntela en el caso de ser diferente a la de la casilla 16)

**Nombre**

**Calle**

**Código postal**

**Ciudad**

**País**

**19. Datos del Signatario \***

(El signatario debe ser siempre la persona que representa al solicitante en su totalidad)

Cargo del signatario

Nombre y apellidos

Si está de acuerdo  
 NO está de acuerdo

con la publicación de la información contenida en el certificado OEA en la lista de Operadores Económicos.

Firmar y Enviar

El asterisco situado al final del nombre del campo indica que es un campo obligatorio.

Una vez introducidos los datos solicitados se selecciona , pudiendo mostrar la aplicación dos tipos de mensajes:



- Mensaje de error del tipo:

**SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA (OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO)**  
**ENTORNO\_DESARROLLO-**

**Se han detectado los siguientes errores. Por favor corrijalos**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 9213 Nif de la persona de contacto es obligatorio.        | <a href="#">Ir a error</a> |
| 9207 Siglas via de la Dirección Postal es obligatoria.    | <a href="#">Ir a error</a> |
| 9208 Nombre via de la Dirección Postal es obligatorio.    | <a href="#">Ir a error</a> |
| 9209 Numero via de la Dirección Postal es obligatorio.    | <a href="#">Ir a error</a> |
| 9210 Código Postal de la Dirección Postal es obligatorio. | <a href="#">Ir a error</a> |

En este caso, se procederá a subsanar los errores cometidos y, una vez subsanados se vuelve a pinchar “Firmar y Enviar”.

- Mensaje de Aceptación de la solicitud, del tipo;

Memoria Maxima 16 MBytes, Memoria Libre 6 MBytes, Memoria Total 17 MBytes

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
AGENCIA TRIBUTARIA

DETALLE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA  
ENTORNO\_DESARROLLO-

Operación realizada correctamente.  
Nº Solicitud asignada : ES07000024  
La solicitud no está aún presentada.  
Para que lo esté, deberá completar el resto de acciones.

|            |            |         |                         |
|------------|------------|---------|-------------------------|
| Solicitud: | ES07000024 | Estado: | 05 Parcialmente grabada |
|------------|------------|---------|-------------------------|

ACCIONES POSIBLES

[Modificar formulario de solicitud](#) [Anexar Fichero](#) [Modificar listas de accionistas y otros](#) [Desistir](#) [Presentar solicitud ya completa](#)

DETALLE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA

[Datos Generales](#) [Volver a la relación de solicitudes OEA](#)

**Datos Generales**

**1. Solicitante**

En este caso, el formulario inicial de solicitud habrá quedado correctamente grabado asignándole un numero de solicitud y habrá llevado hasta el detalle de la solicitud grabada.

En dicho detalle podremos ver el número de solicitud que se nos ha asignado, el estado actual en el que se encuentra nuestra solicitud, las acciones que podemos realizar sobre la solicitud, así como todos los datos que han sido introducidos en la solicitud hasta el momento.

En el estado “05 Parcialmente Grabada”, la solicitud aún no está presentada ante la Administración. Para que la solicitud de certificado OEA quede finalmente presentada será necesario aportar a la misma toda la documentación (anexos) que sea exigible por la legislación vigente y además indicar que está totalmente completa; para ello, la aplicación permite realizar las siguientes acciones;

1. [Modificar formulario de solicitud](#); seleccionada esta acción, la aplicación muestra el formulario inicial de la solicitud con los campos abiertos permitiendo modificar cualquiera de ellos.

Una vez modificados los correspondientes datos será necesario volver a “Firmar y Enviar” la solicitud.

2. [Anexar Fichero](#); Esta acción permite incluir en la solicitud la documentación exigida por la legislación vigente.

Seleccionada la misma, la aplicación muestra la siguiente pantalla;



Memoria Máxima 16 MBytes, Memoria Libre 1 MBytes, Memoria Total 17 MBytes

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
AGENCIA TRIBUTARIA

**Gestor Anexos**  
**ENTORNO\_DESARROLLO-**

Introducir valor referencia y seleccionar archivo

| Alta de Anexo   |                      |
|---|----------------------|
| Fichero   | OEASOLIC             |
| Clave   | ES07000024           |
| Referencia  | <input type="text"/> |
| Descripción   | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Seleccionar Archivo"/> <input type="button" value="Firmar y Enviar"/> |                      |

Una vez introducida la Referencia (única para cada anexo, no puede repetirse en esa solicitud) y la descripción del mismo, (que deberá ser lo más descriptiva posible) pincharemos  (esta acción no produce ningún tipo de mensaje) ; una vez seleccionado el mismo se “Firma y Envía” la documentación:

- Si la operación se ha realizado correctamente la aplicación muestra la pantalla de detalle con un mensaje del tipo;

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
AGENCIA TRIBUTARIA

**DETALLE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA**  
**ENTORNO\_DESARROLLO-**

Alta realizada de anexo OEASOLIC clave ES07000024 referencia CER1

|                   |            |                |                         |
|-------------------|------------|----------------|-------------------------|
| <b>Solicitud:</b> | ES07000024 | <b>Estado:</b> | 05 Parcialmente grabada |
|-------------------|------------|----------------|-------------------------|

**ACCIONES POSIBLES**

|   |                                |   |                          |   |
|---|--------------------------------|---|--------------------------|---|
| <a href="#">Modificar formulario de solicitud</a> | <a href="#">Anexar Fichero</a> | <a href="#">Modificar listas de accionistas y otros</a> | <a href="#">Desistir</a> | <a href="#">Presentar solicitud ya completa</a> |
|---|--------------------------------|---|--------------------------|---|

**DETALLE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA**

[Datos Generales](#) [Volver a la relación de solicitudes OEA](#)  
[Ficheros anexados](#)

| Datos Generales                               |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>1. Solicitante</b>                         |                                 |
| Nif :   | <input type="text"/>            |
| Nombre :                                      | <input type="text"/>            |
| <b>2. Naturaleza jurídica del solicitante</b> | <b>3. Fecha de constitución</b> |

Además, en la parte inferior de la pantalla aparece información sobre la documentación anexada;

| 19. Datos del Firmante   |                      |
|--|----------------------|
| Cargo del firmante : DDDDDDDDDDDDDDDDD   | Fecha solicitud:     |
| Nombre y apellidos : EEEEEEEEEEEEEEEEE   | Número de anexos : 1 |
| Acuerdo con la publicación de la información contenida en el certificado OEA en la lista de Operadores Económicos. |                      |

| Relación de Ficheros Anexados |                |           |                        |            |                            |
|-------------------------------|----------------|-----------|------------------------|------------|----------------------------|
| Referencia                    | Nombre fichero | Tamaño    | Descripción            | Usuario    | Fecha-Hora                 |
| <a href="#">CER1</a>          | DUA2007.doc    | 2.135.552 | Certificado de penales | [REDACTED] | 2007-12-21 12:29:02.344522 |

- Si se ha cometido algún error al realizar la operación, la aplicación muestra un mensaje del tipo;

Memoria Máxima 16 MBytes, Memoria Libre 4 MBytes, Memoria Total 17 MBytes



Referencia duplicada para esta clave

| Alta de Anexo   |             |
|---|-------------|
| Fichero   | OEASOLIC    |
| Clave   | ES07000024  |
| Referencia  | CER1        |
| Descripción   | CERTIFICADO |
| <input type="button" value="Seleccionar Archivo"/> <input type="button" value="Firmar y Enviar"/> |             |

En este caso será necesario subsanar el error y volver a enviar la documentación.

3. [Modificar listas de accionistas y otros](#) ; Esta acción dá acceso un formulario, donde se permite tanto dar de alta como modificar las listas de accionistas, miembros del consejo de administración, cargos directivos de la compañía así como identificar tanto al responsable de los asuntos aduaneros dentro de la empresa como al representante legal de la misma.

Una vez seleccionada esta acción, la aplicación muestra el formulario con las todas las listas;

**Modificar listas de accionistas y otros**

Solicitud:

ES07000024

Estado:

05 Parcialmente grabada

**MODIFICAR LISTAS DE ACCIONISTAS Y OTROS**

**1. Los 10 accionistas con mayor participación en la compañía <sup>^</sup>**

| <u>Nif</u>               | <u>Porcentaje de Participación</u> |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. <input type="text"/>  | <input type="text"/> %             |
| 2. <input type="text"/>  | <input type="text"/> %             |
| 3. <input type="text"/>  | <input type="text"/> %             |
| 4. <input type="text"/>  | <input type="text"/> %             |
| 5. <input type="text"/>  | <input type="text"/> %             |
| 6. <input type="text"/>  | <input type="text"/> %             |
| 7. <input type="text"/>  | <input type="text"/> %             |
| 8. <input type="text"/>  | <input type="text"/> %             |
| 9. <input type="text"/>  | <input type="text"/> %             |
| 10. <input type="text"/> | <input type="text"/> %             |

**2. Miembros del Consejo de Administración de la sociedad o Administradores de la misma <sup>^</sup>**

| <u>Nif</u>               |
|--------------------------|
| 1. <input type="text"/>  |
| 2. <input type="text"/>  |
| 3. <input type="text"/>  |
| 4. <input type="text"/>  |
| 5. <input type="text"/>  |
| 6. <input type="text"/>  |
| 7. <input type="text"/>  |
| 8. <input type="text"/>  |
| 9. <input type="text"/>  |
| 10. <input type="text"/> |
| 11. <input type="text"/> |
| 12. <input type="text"/> |
| 13. <input type="text"/> |

- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

**3. Nif del responsable de los asuntos aduaneros dentro de la empresa <sup>^</sup>**

**4. Cargos directivos de la compañía <sup>^</sup>**

**Nif**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

**5. Representante legal de la empresa en asuntos aduaneros, indicando en su caso el Nif de la empresa a la que pertenece <sup>^</sup>**

**Nif del representante <sup>^</sup>**

**Nif de la empresa**

Firmar y Enviar

Al menos debe de rellenar un NIF de cada tipo.

Una vez introducida la información, se seleccionará “Firmar y Enviar” para que esta información también quede grabada, dando la aplicación un mensaje de error con el detalle de los errores encontrados en este formulario para que se subsanen o un mensaje del tipo:

Operación realizada correctamente.

|            |            |         |                         |
|------------|------------|---------|-------------------------|
| Solicitud: | ES07000024 | Estado: | 05 Parcialmente grabada |
|------------|------------|---------|-------------------------|

ACCIONES POSIBLES

|   |                                |   |                          |   |
|---|--------------------------------|---|--------------------------|---|
| <a href="#">Modificar formulario de solicitud</a> | <a href="#">Anexar Fichero</a> | <a href="#">Modificar listas de accionistas y otros</a> | <a href="#">Desistir</a> | <a href="#">Presentar solicitud ya completa</a> |
|---|--------------------------------|---|--------------------------|---|

DETALLE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA

[Datos Generales](#) [Volver a la relación de solicitudes OEA](#)

[Listas de accionistas y otros](#)

[Ficheros anexados](#)

Datos Generales

4. [Desistir](#); Esta acción permite desistir de la presentación de la solicitud de operador económico autorizado.

Seleccionada la misma, la aplicación muestra la siguiente pantalla:

Memoria Máxima 16 MBytes, Memoria Libre 0 MBytes, Memoria Total 17 MBytes

SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA ENTORNO\_DESARROLLO-

Desistir

|            |            |         |                        |
|------------|------------|---------|------------------------|
| Solicitud: | ES07000024 | Estado: | 10 Presentada completa |
|------------|------------|---------|------------------------|

¿Está seguro que desea poner esta solicitud en estado DESISTIDA?

Firmar y Enviar

Si está seguro de desistir en la presentación de la solicitud se seleccionará “Firmar y Enviar”. Una vez firmada la información, la aplicación mostrará la siguiente pantalla;

Memoria Máxima 16 MBytes, Memoria Libre 5 MBytes, Memoria Total 17 MBytes

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
AGENCIA TRIBUTARIA

DETALLE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA  
ENTORNO\_DESARROLLO-

ÁREA SEGURA  
VOLVER AL MENU

Operación realizada correctamente.

|                   |                  |                |                     |
|-------------------|------------------|----------------|---------------------|
| <b>Solicitud:</b> | <b>ES0700024</b> | <b>Estado:</b> | <b>03 Desistida</b> |
|-------------------|------------------|----------------|---------------------|

**ACCIONES POSIBLES**  
No tiene acciones disponibles

DETALLE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA

[Datos Generales](#) [Volver a la relación de solicitudes OEA](#)  
[Listas de accionistas y otros](#)  
[Ficheros anexados](#)

**Fecha de Solicitud:** 21-12-2007

**Datos Generales**

Comprobar que, en caso de desistir de la presentación de la solicitud la aplicación muestra el estado de la misma como “Desistida” y no permite realizar ningún tipo de acción, ya que se trata de un estado final. Si posteriormente deseara cursar la solicitud debería crear una nueva.

5. [Presentar solicitud ya completa](#); Esta acción permite presentar definitivamente la solicitud ya completa de OEA ante la Administración Tributaria para que sea evaluada.

Seleccionada esta acción, la aplicación muestra la siguiente pantalla;

Presentar solicitud ya completa

Solicitud: ES07000024 Estado: 05 Parcialmente grabada

¿Está seguro que desea poner esta solicitud en estado PRESENTADA COMPLETA?

Firmar y Enviar

Si está seguro de presentar la solicitud como completa se seleccionará “Firmar y Enviar”. Una vez firmada la información, la aplicación puede mostrar dos tipos de mensaje;

- **Mensaje de Error;**

Se han detectado los siguientes errores. Por favor corrijalos

9198 Número de anexos menor de 3.

9205 La lista de accionistas no está completa.

En este caso, será necesario corregir los errores y volver a presentar la solicitud completa.

- **Mensaje de aceptación de la Solicitud;**

Memoria Máxima 16 MBytes, Memoria Libre 4 MBytes, Memoria Total 17 MBytes

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
AGENCIA TRIBUTARIA

DETALLE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA  
ENTORNO\_DESARROLLO-

SAREM SEGURO VOLVER AL MENU

Operación realizada correctamente.

|            |            |         |                        |
|------------|------------|---------|------------------------|
| Solicitud: | ES07000024 | Estado: | 10 Presentada completa |
|------------|------------|---------|------------------------|

ACCIONES POSIBLES

No tiene acciones disponibles

DETALLE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA

[Datos Generales](#) [Volver a la relación de solicitudes OEA](#)  
[Listas de accionistas y otros](#)  
[Ficheros anexados](#)

Fecha de Solicitud: 21-12-2007

**Datos Generales**

Comprobar que, en caso de completar la solicitud correctamente, la aplicación muestra el estado de la misma como “10 Presentada Completa” y no permite realizar ningún tipo de acción.

Una vez presentada la solicitud de OEA completa, la AEAT procederá a su estudio.